



RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION












ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

**Fourniture de réactifs et consommables pour les
laboratoires de Bactériologie Hygiène, Parasitologie
Mycologie et de Virologie au CHUM**

Date et heure limites de réception des offres :
Jeudi 18 septembre 2025
à 12h00 (heure locale) - 18h00 (heure de Paris, en heure d'été)

CHU DE MARTINIQUE
Hôpital Pierre Zobda Quitman
La Meynard
BP 90632
97261 FORT-DE-FRANCE

L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

	Objet	Fourniture de réactifs et consommables pour les laboratoires de Bactériologie Hygiène, Parasitologie Mycologie et de Virologie au CHUM
	Mode de passation	Appel d'offres ouvert
	Type de contrat	Accord-cadre
	Nombre de lots	60
	Délai de validité des offres	180 jours
	Forme de groupement	Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire
	Variantes	Défini par lot
	PSE	Sans
	Clauses sociales	Sans
	Clauses environnementales	Sans
	Durée / Délai	Défini par lot

SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation	4
1.1 - Objet.....	4
1.2 - Mode de passation	4
1.3 - Type et forme de contrat.....	4
1.4 - Décomposition de la consultation	4
1.5 - Nomenclature	6
1.6 - Renouvellement.....	6
2 - Conditions de la consultation	6
2.1 - Délai de validité des offres.....	6
2.2 - Forme juridique du groupement.....	6
2.3 - Variantes	6
3 - Conditions relatives au contrat.....	6
3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution	6
3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement	6
3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité	6
4 - Contenu du dossier de consultation.....	7
5 - Présentation des candidatures et des offres.....	7
5.1 - Documents à produire.....	7
5.2 - Présentation des variantes	8
6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis	8
6.1 - Transmission électronique	8
6.2 - Transmission sous support papier	10
7 - Examen des candidatures et des offres.....	10
7.1 - Sélection des candidatures.....	10
7.2 - Attribution des accords-cadres.....	10
7.3 - Suite à donner à la consultation.....	11
8 - Renseignements complémentaires.....	11
8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact	11
8.2 - Procédures de recours.....	12
9 - Signature.....	12

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

Fourniture de réactifs et consommables pour les laboratoires de Bactériologie Hygiène, Parasitologie Mycologie et de Virologie au CHUM

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

L'accord-cadre avec maximum de 1 057 319,90 € sur toute la durée du marché est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 60 lots :

Service	Lot	Désignation	Qtité indicative sur la durée du marché
Bactériologie générale	1	Bouillon Cœur Cervele	450
	2	Bouillon au sélénite	200
	3	Gélose chocolat enrichie en boîte de pétri 90 mm	950
	4	Gélose chocolat /isolement de Neisseria gonorrhoeae et Neisseria meningitidis en boîte de pétri 90 mm	500
	5	un test de diagnostic in vitro manuel , qualitatif et semi-quantitatif Identification et antibiogramme de Mycoplasmes Urogénitaux	35
	6	Gélose Mueller Hinton en boîte de pétri carrée 120 mm	350
	7	Gélose Mueller Hinton en boîte de pétri 90mm	300
	8	Gélose pour campylobacter en boîtes de pétri 90mm	200
	9	Gélose Hektoen en boîtes de pétri 90 mm / Isolement sélectif des Salmonella et Shigella	300
	10	Jarre pour culture anaérobie	1
	11	Test immunochromatographique pour détection de l'antigène Streptococcus pneumoniae dans l'urine	55
	12	Test immunochromatographique pour détection de l'antigène Legionella pneumophila sérotype 1 dans l'urine	70
	13	Milieu d'isolement numération identification de germes urinaires en boîtes de pétri 90 mm	3500
	14	Gélose columbia + sang à 5% en boîte de petri 90mm	2000
	15	Gélose columbia + sang + ANC en boîte de pétri 90 mm	1100
	16	Gélose sabouraud + chloramphénicol en boîtes de pétri 90 mm sans glucose	880
	17	Latex pour Ag soluble de N. Meningitidis et coli K1	60
	18	Latex pour identification de pneumocoques	5
	19	Disques Optochine	200
	20	Milieu de conservation de souches - Géloses	3
	Antibio disques		
	21	Métronidazole	4
	22	Ceftazidime+Avibactam 10-4 µg	8
	23	Linézolide 10µg	10

	Bandelettes CMI		
	24	CMI ATB Colistine	5
	25	CMI Aztreonam	5
	26	CMI Céfixime	5
	27	CMI Meropenem/Vaborbactam	5
	Leptospiroses		
	28	Test rapide immunodosage conçu pour la détection et la différenciation simultanée d'anticorps IgG et IgM de Leptospira interrogans	45
	Mycobactéries		
	29	Solution OS(Acétonitrile 50% Eau45%Acide trifluoroacétique2,5%	4
	30	Test immunochromatographique d'identification rapide du complexe M. tuberculosis: Test sur les cultures en milieu solide et liquide,	4
Hygiène	31	Gélose Legionella BCYE + Cystéine / boîte de pétri 90mm	30
	32	Gélose chromogénique avec supplément pour identification d'enterobactéries dans l'eau.	14
	33	Flacons stériles + 20mg Thiosulfate - capacité 500 ml	20
	34	Membranes filtrantes 0,45 µM - 47mm esther de cellulose	7
	35	Nécessaire MICROFIL 0,45µM 100ml	12
	36	Nécessaire MICROFIL 0,45µM 250ml	8
	37	Gélose R2A	8
Stock commun	38	Colorant Bleu RAL	10
	39	Pointe Filtre ART 10 REACH	200
	40	Cone pipette 01-10 µl Eppendorf	50
	41	Cone pipette 02-200 µl Eppendorf	10
	42	Cone pipette 50-1000 µl Eppendorf	10
	43	Tubes coniques 1,5 ml Eppendorf	10
	44	Microtubes ADN/ARN free 2,0ml joint noir à jupe	300
	45	Pipettes pasteurs stériles 280 MM fermée et cotonnée	450
	46	Tubes à hémolyses en verre non stérile	50
Virologie	47	Détection qualitative des anticorps IgG des infections secondaires à la Dengue (sérotypes 1 à 4) par technique ELISA	30
	48	Détection qualitative des anticorps IgM des sérotypes de la Dengue (1-2-3-4) par technique ELISA	30
	49	Détection et quantification de l'ADN spécifique du virus BK par technique PCR en temps réel	12
	50	Test de confirmation type Western Blot pour confirmer la présence d'anticorps contre le virus HIV dans le sérum humain ou plasma	15
	51	RNAse verification plate (plaque de 96) pour vérifier la calibration des thermocycleurs	2
	52	Bouchon optical pour plaque PCR 96 well / 8 bouchons par strip	12
	53	Solution décontaminante concentrée pour automate EVOLIS	24
	54	Détection rapide du génome des Entérovirus par la technique de PCR en temps réel sur les prélèvements respiratoires, LCR, selles...)	12
	55	Détection qualitative de l'ARN spécifique du virus de la Dengue par la technique de PCR en temps réel	35
	56	Kit d'extraction d'acides nucléiques à partir de prélèvements nasopharyngés / Utilisable sur automate NIMBUS et STARLET avec tampons de lavage, lyse, élution et liaison en cartouches	20
	57	Milieu de préservation d'acides nucléiques normal en flacon de 2 ml avec écouvillon (écouvillon ENAT pour selles)	10

Parasitologie- Mycologie	58	Recherche d'antigène d'histoplasma capsulatum dans l'urine / Test immunochromatographique	3
	59	Boîte de rangement de lames en plastique / 100 Lames	8
	60	Plateau de lecture pour lames de microscopie en PS Blanc / 20 Lames	20

Chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
33696500-0	Réactifs de laboratoire
33140000-3	Consommables médicaux

1.6 - Renouvellement

Il s'agit d'un accord-cadre renouvelable en raison du caractère récurrent des prestations.

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre.

2.3 - Variantes

Pas de variante autorisées.

3 - Conditions relatives au contrat

3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

La durée de la période initiale est fixée au CCAP.

3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) de l'accord-cadre seront payées dans un délai global de 50 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCAP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter l'obligation de confidentialité et les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses administratives particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces obligations de confidentialité et de sécurité.

4 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) et son annexe « Attestation sur l'honneur relative à la situation du candidat vis-à-vis de la Russie »
- L'acte d'engagement (AE)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le bordereau des prix unitaires (BPU)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
- Trame du mémoire justificatif
- Attestation de paiement à 180 jours

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Non
Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail	Oui
Attestation sur l'honneur relative à la situation du candidat vis-à-vis de la Russie	Oui

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Non
Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels	Non

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années	Non
Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat	Non

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr, soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

Libellés	Signature
L'acte d'engagement (AE)	Non
Le bordereau des prix unitaires (BPU)	Non
Le cadre de réponse technique - annexe 2 au CCTP	Oui
Le catalogue des prix du fournisseur	Non
Les fiches techniques correspondant aux produits et prestations proposés par le candidat	Non
Le mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat	Non

5.2 - Présentation des variantes

Les candidats présenteront un dossier général " variantes " comportant un sous-dossier particulier pour chaque variante qu'ils proposent. Outre les répercussions de chaque variante sur le montant de leur offre de base, ils indiqueront les adaptations à apporter tout en respectant les exigences minimales indiquées au cahier des charges.

6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

6.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de Fort-de-France, Buenos Aires, Asunción. Heure GMT (-

4). Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :
CHU DE MARTINIQUE

Hôpital Pierre Zobda Quitman
La Meynard
BP 90632
97261 FORT-DE-FRANCE

La liste des formats de fichiers acceptés par l'établissement Pouvoir adjudicateur est la suivante :

- Portable Document Format (.pdf),
- Rich Text Format (.rtf),
- Compressés (exemples d'extensions : .zip, .rar),
- Applications bureautiques (exemples d'extensions : .doc, .xls, .pwt, .pub, .mdb), Multimédias (exemples d'extensions : gif, .jpg, .png),
- Internet : (exemple d'extension : .htm).

Afin de faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, il est demandé au candidat de se conformer, si possible, au nommage des fichiers de la façon suivante :

- Le nom de l'opérateur économique (ex : société, association, personne publique) : il peut être entier, ou bien être raccourci

Suivi de :

- La désignation de la pièce qui devra être la plus claire et la plus simple possible

Le nom des fichiers des pièces "importantes" sera précédé du _ (tiret du 8), ceci permettant de les faire figurer en début d'arborescence (Cf exemple). Ces pièces sont notamment :

- L'Acte d'engagement
- Le CCAP et ses annexes
- Le CCTP et ses annexes
- Le CDRF
- Le CDRT
- La délégation de pouvoir ou de signature
- Le DC1
- Le DC2
- Le K Bis
- L'attestation de régularité des certificats fiscaux et sociaux

- Le RIB

Exemple pour le dossier relatif aux pièces de candidature :

- Nom_DC1
- Nom_DC2
- Nom_Effectifs

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation. Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite de l'accord-cadre par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.



Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite

6.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

7 - Examen des candidatures et des offres

7.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 8 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

7.2 - Attribution des accords-cadres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

	CRITERES	POINTS
1	Qualité technique Sur la base des fiches techniques et du memoire justificatif	60
2	Prix Le prix sera noté selon la formule suivante : (Prix le plus bas/prix de l'offre à noter) x 30	30
3	Logistique - le délai de livraison (/5) Évalué selon la réponse à l'annexe 2 au CCTP « Cadre de réponse technique »	8

	Attribution des points			
Type de livraison	5 points	3 points	Non Conforme	
FCA (rendu transitaire)	<= 7 jours	<= 15 jours	> 15 jours	
DDP (rendu Labo)	<= 15 jours	=>15 jours	>30 jours	
<ul style="list-style-type: none">- le suivi de commande et de livraison : Commandes EDI/site ou plate-forme de suivi (/1) *- le stock (/1) *- les interlocuteurs dédiés (/1) * <p>*Apprécié selon les informations transmises dans le mémoire justificatif et le cadre de réponse technique (annexe 2 du CCTP)</p>				
4	Remise catalogue La remise sera notée selon la formule suivante : (Remise à noter / remise la plus important) x 2			2

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

7.3 - Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 8 jours.

8 - Renseignements complémentaires

8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

8.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :
Tribunal Administratif de la Martinique
12 rue du Citronnier - Plateau Fofo
97271 SCHOELCHER CEDEX CS 17103

Tél : 05 96 71 66 67

Télécopie : 05 96 63 10 08

Courriel : greffe.ta-fort-de-france@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

9 - Signature

Fort-de-France, le ... **03 JUL. 2025**

Le Directeur du Pôle Finances - Achats

Le Directeur Général
Par délégation.

Le Directeur du pôle
Finance - Achats

GAEL MOTREFF

